



BETHLEN GÁBOR  
Alapkezelő Zrt.

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS  
DR. SZÁSZ PÁL TANULMÁNYI ÖSZTÖNDÍJRA

**A Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. a Bethlen Gábor Alapról szóló 2010. évi CLXXXII. törvény és a végrehajtását szabályozó 367/2010. (XII.30.) Korm. rendelet alapján nyílt pályázatot hirdet a Bethlen Gábor Alap 2017. évi "Egyéb támogatások" előirányzat, valamint a 2018. évi költségvetése terhére az alábbiak szerint:**

**1. A pályázat célja:**

A Magyar Állandó Értekezlet által 2011. november 24-én teljes egyetértésben elfogadott „Magyar Nemzetpolitika – a nemzetpolitikai stratégia kerete dokumentum átfogó célként jelöli meg a külföldi magyar közösségek számbeli, szellemi, gazdasági és jogi gyarapodását. A dokumentum szerint „a jogilag gyarapodó közösség tagjai jogait magabiztosan használja, azokat védi és szükség esetén ki kívánja terjeszteni.”

Ez feltételezi, hogy olyan jól képzett, a nemzet iránt elkötelezett, a magyar és a többségi állam szerinti szaknyelvet egyaránt ismerő, mindkét országban tapasztalatokat szerzett jogászokkal rendelkezzenek a közösségek, akik segítenek e cél elérésében.

**2. A pályázati felhívás tárgya**

Dr. Szász Pál tanulmányi ösztöndíj nyújtása a 2017/2018-as tanévben, nappali tagozaton szülőföldi felsőoktatási jogászképzésben résztvevő magyar nemzetiségű hallgatók részére, felvállalva Dr. Szász Pál erdélyi jogász eszmeiségét.

A Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. (továbbiakban: Alapkezelő) együttműködve a Miniszterelnökség Nemzetpolitikai Államtitkárságával immár negyedik éve hirdeti meg a Dr. Szász Pál tanulmányi ösztöndíjat, mellyel a külföldi magyar gazdasági jogászképzést kívánják fejleszteni.

A támogatásban részesíthető tanévenkénti régióenkénti keretszámok a következők:

- Erdély: 11 fő,
- Felvidék: 6 fő,
- Vajdaság: 3 fő,
- Kárpátalja: 3 fő,
- Horvátország: 1 fő,
- Szlovénia: 1 fő
- Diaszpóra 2 fő

Amennyiben az elbírálás során a régióenkénti keretszámok nem tölthetők be, a fennmaradó keretszámok régióként átcsoportosíthatók.

**3. A pályázók köre:**

A támogatás kedvezményezettje lehet az a Magyarország területén lakóhellyel nem rendelkező, Szlovákiában, Ukrajnában, Romániában, Szerbiában, Horvátországban, Szlovéniában, **valamint a diaszpóra országaiban élő**, magát magyarnak valló természetes személy, aki a 2017/2018-as tanévben magán vagy állami felsőoktatási intézményben alap- vagy mester szintű, illetve osztatlan jogászképzésben vesz részt nappali tagozaton, aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezik, és legalább két sikeresen lezárt tanulmányi félévet igazolni tud.

#### 4. *Nem nyújthatnak be pályázatot:*

- a Magyarországon hallgatói jogviszonnyal rendelkező személyek
- a szomszédos államokban élő magyarokról szóló 2001. évi. LXII. törvény hatálya alá nem tartozó személyek
- a Magyarországon állandó lakcímmel rendelkező személyek
- a magyarországi doktori (PhD vagy azzal egyenértékű) képzésben részt vevő hallgatók
- más magyar állami ösztöndíjban részesülő hallgatók
- elsőéves szülőföldi jogászképzésben részt vevő hallgatók

#### 5. *Igényelhető támogatás:*

5.1. Az Alapkezelő évente 27 főnek nyújt ösztöndíjat az adott tanév 12 hónapjára.

5.2. A támogatást magánszemélyek igényelhetik, mértéke: összesen 600.000,- Ft/fő, mely a 2017/2018. évi tanulmányi időszak 12 hónapjára szól.

5.3. A nyertes pályázók támogatását az Alapkezelő átutalással teljesíti a pályázati adatlapon megjelölt bankszámlára. Készpénz, vagy egyéb fizetési mód teljesítésére nincs lehetőség.

5.4. A támogatás összegének átutalása három ütemben történik az alábbiak szerint:

- első ütem: a tanév első 4 hónapjára szóló 200.000 Ft-os támogatást a szerződéskötést követően, de legkésőbb 2017. november 30-ig
- második ütem: a tanév második 6 hónapjára szóló 300.000 Ft-os támogatást legkésőbb 2018. március 15-ig. Az utalás feltétele: a szakmai beszámoló beérkezése és elfogadása, a kiküldött szakmai feladatok megoldása és az ezekről szóló értékelés beérkezése és az aktív hallgatói jogviszony igazolása.
- harmadik ütem: a nyári szakmai gyakorlat 100.000 Ft-os támogatását legkésőbb 2018. július 31-ig folyósítja az Alapkezelő a támogatott részére. Az utalás feltétele: a szakmai beszámoló beérkezése és elfogadása, a kiküldött szakmai feladatok megoldása és az ezekről szóló értékelés beérkezése, a szülőföldi szakmai gyakorlatról kiállított teljesítésigazolás és beszámoló beérkezése, valamint ezek elfogadása.
- A nyertes pályázóknak a támogatás felhasználását 3 szakmai beszámoló (I. szakmai beszámoló: 2018. január 31. II. szakmai beszámoló és Szülőföldi szakmai gyakorlatról szóló beszámoló: 2018. június 30. III. szakmai beszámoló: 2018. szeptember 30.) benyújtásával kell igazolni.

5.5. A nyertes pályázóknak a tanulmányi támogatás csak abban az esetben fizethető ki, ha a támogatott benyújtja az Alapkezelő részére a 2017/2018-as tanév őszi, majd a későbbiek során a 2017/2018-as tanév tavaszi félévére vonatkozó aktív hallgatói jogviszonyának fennállásáról szóló intézményi igazolást.

5.6. A támogatás mértéke az összes elszámolható költség 100%-a. A pályázat kiírója nem teszi kötelezővé az önrész bemutatását.

5.7. A pályázó a pályázat benyújtásával vállalja, hogy annak kedvező elbírálása esetén részt vesz nyári 4 hetes szakmai gyakorlaton, Budapesten, kizárólag az Alapkezelő által kijelölt időpontban, valamint az ösztöndíjas időszak alatt összesen 4 hetes szakmai gyakorlaton egy, a pályázó régiójának megfelelő országban működő gazdálkodó szervezetnél/ banknál/gazdasági ügyekkel is foglalkozó ügyvédi irodánál.

#### 6. *A pályázat megvalósítási paraméterei:*

6.1. Rendelkezésre álló támogatási keretösszeg: 16,2 millió Ft

6.2. A pályázat benyújtásának **kezdő időpontja: 2017. augusztus 25., benyújtási határidő: 2017. október 10., déli 12.00 óra** közép-európai idő szerint.

6.3. A Budapesti Ügyvédi Kamara az idei évben is vállalja, hogy részt vesz a program szakmai részének megvalósításában, továbbá elvégzi a szakmai feladatok értékelését.

6.4. A támogatásban részesülő hallgató munkáját, képzését az adott szakterületen elismert gyakorló ügyvéd, tutor segíti.

6.5. A pályázók az ösztöndíjas időszak alatt kötelező 8 hetes szakmai gyakorlaton vesznek részt, mely – az 5.7 ponttal összhangban - két részteljesítésből áll: 4 hetes nyári gyakorlat az Alapkezelő által megjelölt időpontban - szakmai szempontból a tárgyban elismert tevékenységet folytató budapesti ügyvédi irodánál, valamint 4 hetes szülőföldi szakmai gyakorlat a pályázó régiójának megfelelő országban működő gazdálkodó szervezetnél, banknál, gazdasági ügyekkel is foglalkozó ügyvédi irodánál.

- 6.6. A budapesti szakmai gyakorlat teljesítésére csak az Alapkezelő által megjelölt, a Budapesti Ügyvédi Kamara által szervezett időpontban van lehetőség. A képzési köröket a gazdasági jog és a polgári jog alkotják.
- 6.7. A szülőföldi szakmai gyakorlat helyét és idejét az ösztöndíjas hallgatónak kell megszerveznie, a gyakorlat teljesítéséről egy beszámolót és teljesítésigazolást kell benyújtania. A szülőföldi szakmai gyakorlat teljesítésének határideje 2018. június 30.

## **7. A pályázat benyújtásának formája:**

- 7.1. A pályázat benyújtása kizárólag elektronikus formában történik a NIR segítségével. Elérhető: [nir.bgazrt.hu](http://nir.bgazrt.hu) oldalon vagy az Alapkezelő honlapjáról.
- 7.2. A pályázat személyes benyújtására nincs lehetőség.

## **8. A pályázati csomag elemei:**

- 8.1. Pályázati felhívás  
8.2. Pályázati elektronikus adatlap és mellékletei  
8.3. 2016. Pályázati útmutató

## **9. A pályázat formai követelményei:**

- 9.1. Pályázati adatlap  
**NIR** rendszerben kitöltött és beadott pályázati adatlap. Az adatlap részeként kerülnek feltöltésre a pályázat mellékletei. Több oldalas melléklet feltöltésére egy fájlban van lehetőség, oldalanként nincs rá mód.

### **Feltöltendő mellékletek**

- 9.2. Strukturált szakmai önéletrajz – a szakmai önéletrajzot pdf formában, aláírva szükséges csatolni.
- 9.3. Aktív hallgatói jogviszony fennállásáról szóló igazolás és ennek magyar nyelvű fordítása (2016/2017-es tanév tavaszi félév). A fordítást külön dokumentumként kérjük csatolni a NIR-be.
- 9.4. Szándéknyilatkozat a 2017/2018-as tanévre vonatkozóan (A pályázó 1 db nyilatkozata arról, hogy a 2017/2018-as tanévben folytatja tanulmányait a felsőoktatási intézmény jogi karán, továbbá arról, hogy az aktív hallgatói jogviszonyának igazolását mikor nyújtja be az Alapkezelőhöz.) A sablon letölthető a NIR-ből.
- 9.5. Az utolsó két lezárt tanulmányi félévének indexmásolata és ezek magyar nyelvű fordítása. A fordítást külön dokumentumként kérjük csatolni a NIR-be.
- 9.6. Az állandó lakóhelyet igazoló okmány másolata.
- 9.7. Ajánlólevél (1 db, Magyarország határain kívül működő, jogi személyiséggel rendelkező felsőoktatási intézmény vagy a felsőoktatási intézmény oktatója által kiadott ajánlás, amely igazolja a pályázó eddigi kiemelkedő tevékenységét, illetve alkalmasságát az ösztöndíj elnyerésére. Ha szükséges a dokumentumhoz csatolni kell a pályázó által készített magyar nyelvű fordítást, amelyet külön dokumentumként kérünk csatolni a NIR-be.)
- 9.8. Két oldalas szakmai munka, melynek témája: *Az ügyvédi kamarákra vonatkozó szabályozás bemutatása a pályázó régiójának megfelelő országban*
- 9.9. Befogadó nyilatkozat a szülőföldi szakmai gyakorlatra lehetőséget biztosító szervezettől/intézménytől/ügyvédi irodától.
- 9.10. Nyilatkozat arról, hogy a pályázatban megadott információk, a benyújtott mellékletek valódiak és hitelesek. A melléklethez használt sablon a NIR-ben elérhető illetve a [www.bgazrt.hu](http://www.bgazrt.hu) oldaláról letölthető. A mellékletet szkennelve fel kell tölteni a pályázathoz és egy eredeti példányt a pályázat benyújtásának napján, de legkésőbb **2017. október 10.-ig postázni** szükséges az Alapkezelőhöz az alábbi címre:  
**Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt., 1253 Budapest, Pf. 70.**

Hiányosan kitöltött, de minden mellékletet tartalmazó pályázat esetén a hiányosság rendezésére a pályázónak egyszeri lehetősége van (hiánypótlás), melyre az erről szóló értesítés kézhezvételétől számított legfeljebb 15 naptári nap áll rendelkezésre.

#### **További csatolható mellékletek:**

- Elismert hazai vagy külföldi tudományos kiadónál megjelent szakkönyv, publikáció, monográfia első oldalának valamint a tartalomjegyzékének fénymásolata
- Hazai és külföldi szakfolyóiratban vagy szakkönyvben közölt szakmai dolgozatok első oldalának, valamint a folyóirat tartalomjegyzékének fénymásolata
- Elismert szakfolyóiratban megjelent fordítások, recenziók: az adott folyóirat/szakkönyv tartalomjegyzékének a fénymásolata, és a publikált anyag első oldalának fénymásolata
- Szakmai konferencián, versenyen, találkozón bemutatott poszterek, animációk, tervek, a rendezvényről szóló igazolás meghívó, emléklap stb.
- Tudományos diákköri konferencián bemutatott dolgozat egy oldalas kivonata, a megszerzett oklevélről készített fénymásolat.
- Tudományos kutatóprojektekben, workshopokon való részvétel hitelt érdemlő igazolása
- Magyar diákszervezeti tagság igazolása, tevékenységi beszámoló a betöltött tisztségekről
- Nyelvvizsga esetén a bizonyítvány fénymásolata

Minden csatolandó dokumentumot pdf formátumban kell feltölteni. Több oldalas melléklet feltöltésére egy fájlba foglalva van lehetőség, oldalanként nincs rá mód!

A nyertes pályázók esetében a későbbiek során a dokumentumokra eredeti formában is szükség lesz. Ezért szíveskedjenek megőrizni azokat és szerződéskötéskor egy példányt minden dokumentumból eljuttatni az Alapkezelőhöz.

#### **10. A pályázat érvényessége:**

##### **10.1. A pályázat érvénytelen, ha:**

- 10.1.1. a pályázó a pályázatot nem a felhívásban közzétett célra nyújtotta be;
- 10.1.2. a pályázó a pályázatot a kiírásban szereplő benyújtási határidőn túl nyújtotta be, e-pályázat esetében 2017. október 10., közép európai idő szerint 12:00 után.

##### **10.2. A pályázat érvényes, ha:**

- 10.2.1. a pályázó megfelel a pályázati kiírásban megjelölt célnak és feltételeknek.
- 10.2.2. a kötelező benyújtandó mellékleteket csatolta a pályázó;
- 10.2.3. a pályázat a benyújtási határidőn belül került benyújtásra;
- 10.2.4. a pályázóval szemben nem áll fenn a pályázati szabályzatban szereplő kizáró okok egyike sem;
- 10.2.5. a pályázó a szükséges nyilatkozási pontok minden feltételének megfelel;
- 10.2.6. az elektronikus pályázati rendszerben megadott információk hitelességéről szóló nyilatkozatot a pályázó megfelelő módon aláírta és eljuttatta az Alapkezelőhöz.

#### **11. A pályázatok elbírálása:**

##### **11.1. Tartalmi értékelés szempontjai**

- 11.1.1. A pályázó megfelel a pályázati kiírásban megjelölt célnak és feltételeknek.
- 11.1.2. A pályázati kérelmében alátámasztja érdeklődését és feladatvállalását a gazdasági jog területén a külhoni magyar közösség gyarapodása érdekében. A tutoriális képzés során megszerzett információkat a pályázati cél elérése érdekében alkalmazni kívánja.
- 11.1.3. A pályázó értékelését a félévek eredményei/átlagai és más szakmai/tudományos szempontok figyelembevételével végzi a Pályázató.



## **11.2. Döntés a pályázatokról**

- 11.2.1. A pályázatokra vonatkozóan javaslatot a Bethlen Gábor Alap Kollégiuma tesz, melyről a döntést a Bethlen Gábor Alap Bizottsága a pályázat beadási határidejét követően legkésőbb 90 napon belül meghozza.
- 11.2.2. A döntésről minden pályázót a döntést követő 30 napon belül az adatlapon megjelölt elektronikus levélcímen értesítünk.

## **12. A pályázat utánkövetése:**

- 12.1. A pályázat kiírója a pályázattal kapcsolatos döntését nem indokolja, és azzal szemben jogorvoslatnak helye nincs.
- 12.2. A sikeres pályázót kizárólag a beadott pályázatában szereplő felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányok időtartama alatt illeti meg az ösztöndíj, nem vihető át más felsőoktatási intézményben, tagozaton, szakon végzendő tanulmányok időtartamára.
- 12.3. A támogatott tudomásul veszi, hogy külföldi illetékességű adóalanynak minősül, s az ösztöndíj összegét a helyi adójogszabályoknak megfelelően – szükség szerint- bejelenti, s az azt terhelő adót befizetni köteles.

## **13. Szerződéskötés**

- 13.1 A nyertes pályázókkal az Alapkezelő támogatási szerződést köt. Ennek feltételeit, illetve dokumentumait (szerződés és mellékletei) jelen pályázati felhívást kiegészítő Pályázati útmutató a 2017. „Dr. Szász Pál ösztöndíj” programhoz tartalmazza.
- 13.2 A megkötött szerződés keretében rögzítésre kerül a tutoriális képzésben való feltételrendszer is.

## **14. A szerződés tartalma**

### **A támogatási szerződés a következőket tartalmazza:**

- 14.1. támogatás célját
- 14.2. a támogatás összegét
- 14.3. a támogatás folyósításának feltételeit és ütemezését
- 14.4. a kedvezményezett pénzügyi számlaszámát és a hozzá tartozó SWIFT kódot
- 14.5. a támogatás felhasználásának és elszámolásának módját, határidejét
- 14.6. jogosulatlanul igénybevett támogatás jogkövetkezményeit, visszafizetés rendjét, a szerződésszegés eseteit, szankcióit;
- 14.7. a szerződés felmondásának, szerződéstől való elállásra vonatkozó rendelkezéseket;
- 14.8. a támogatás felhasználásával kapcsolatos beszámolási kötelezettséget
- 14.9. a kedvezményezett tudomásulvételét a támogatás rendeltetésszerű felhasználásának ellenőrzéséről;
- 14.10. a nyújtott támogatás támogatástartalmát, a támogatás intenzitását és a támogatásra vonatkozó támogatási kategóriát;
- 14.11. a nyilvános közzétételhez való hozzájárulást
- 14.12. támogatással kapcsolatos iratok megőrzésének határidejét;
- 14.13. az adatok és az azokban bekövetkező változások támogató felé történő bejelentésének kötelezettségét, a bejelentési kötelezettség elmulasztásának következményeit

## **15. Szerződéskötéshez beküldendő mellékletek**

- 15.1 Pályázati elektronikus adatlap mellékletei (eredeti)
- 15.2 Bankszámla igazolás (eredeti)
- 15.3 Aktív hallgatói jogviszony igazolása (eredeti)

## **16. Szerződésszegés következményei:**

- 16.1. Amennyiben a támogatott a támogatási szerződésben meghatározottakat nem teljesíti, a támogató jogosult a szerződéstől elállni, azt azonnali hatállyal felmondani és a szerződésszegés következményeit alkalmazni.

16.2. A támogatott szerződésszegése esetén köteles a támogatási összeget részben vagy egészben visszautalni. A jogosulatlanul igénybe vett költségvetési támogatás összegét a támogatott az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 53/A § (2) bekezdése, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm.rendelet, valamint a határon túli költségvetési támogatásokról szóló 98/2012. (V.15.) Korm. rendelet szerinti ügyleti - késedelem esetén késedelmi - kamattal növelt mértékben köteles visszafizetni.

## **17. A támogatás folyósítása**

17.1. A folyósítás általános elvei:

- 17.1.1. a szerződés mindkét fél részéről történő aláírása
- 17.1.2. a Támogatott az Alapból nyújtott korábbi támogatásaira vonatkozóan határidőre eleget tett elszámolási kötelezettségeinek; és esetleges visszafizetési kötelezettségeinek;
- 17.1.3. a folyósításhoz szükséges dokumentumok beküldése a szakmai beszámoló beérkezése és elfogadása, a kiküldött szakmai feladatok megoldása és az ezekről szóló teljesítés igazolások beérkezése és az aktív hallgatói jogviszony igazolása;
- 17.1.4. amennyiben a Támogatott korábbi szakmai elszámolása nem került még elfogadásra, a támogatás csak annak elfogadását követően kerül folyósításra.

17.2. A támogatás finanszírozási formája:

A támogatás a támogatási szerződésben meghatározott pénzügyi és időbeni ütemezésben vehető igénybe

A megítélt támogatási összeget az Alapkezelő a pályázati cél megvalósításához a szerződésben meghatározottak szerint több részletben utalja át a Támogatottnak a pályázati felhívás 5.4 pontja szerinti ütemezésben.

## **18. Szakmai gyakorlat**

A pályázók az ösztöndíjas időszak alatt kötelező 8 hetes szakmai gyakorlaton vesznek részt, mely két részteljesítésből áll:

- 18.1. 4 hetes nyári gyakorlat az Alapkezelő által megjelölt időpontban, szakmai szempontból a tárgyban elismert tevékenységet folytató, Budapesti Ügyvédi Kamara által kijelölt budapesti ügyvédi irodáknál.
- 18.2. 4 hetes szülőföldi szakmai gyakorlat a pályázó régiójának megfelelő országban működő gazdálkodó szervezetnél/intézménynél, banknál, gazdasági ügyekkel is foglalkozó ügyvédi irodánál. A szülőföldi szakmai gyakorlat helyét és idejét az ösztöndíjas hallgatónak kell megszerveznie, a gyakorlat teljesítéséről egy beszámolót és teljesítésigazolást kell benyújtania. A szülőföldi szakmai gyakorlat teljesítésének határideje 2018. június 30.

## **19. Szakmai beszámoló**

**A beszámoló elvárásai szempontjai:**

- 19.1. A beszámoló az ösztöndíj-támogatás céljának és eredményeinek, a támogatás hasznosulásának ismertetését kell, hogy tartalmazza.
- 19.2. A szakmai beszámolóban a Támogatott számot ad a cél megvalósításáról. Az ebben felsorolt megvalósított feladatoknak igazodniuk kell a pályázati felhívásban megfogalmazottakhoz. A szakmai beszámolóban kell szövegesen bemutatni a támogatási cél megvalósulásának körülményeit: milyen tágabb célkitűzés részeként hasznosítja fel a pályázó a tutoriális képzésen megszerzett ismereteket, milyen konkrét célokat kívánt elérni vele, milyen eredménnyel valósítja meg ezeket.
  - 19.3. A szakmai beszámoló főbb elemei:
  - 19.4. Hogyan valósultak meg a pályázatban kitűzött célkitűzések? (Az elért eredmények alátámasztása)
  - 19.5. Milyen nehézségek merültek fel a megszerzett ismeretek alkalmazása során?
  - 19.6. Milyen problémák merültek fel a feladat(ok) megoldása közben, hogyan sikerült ezeket orvosolni?
  - 19.7. Hogyan látja a támogatás hasznosulását tanulmányi előmenetelére vonatkozóan?
  - 19.8. Hogyan valósultak meg a pályázatban kitűzött célkitűzések? (Gazdasági szakterület kiemelése, a támogatás hozzájárulása a szülőföldi jogászképzéshez)
  - 19.9. Egyéb tapasztalatok
  - 19.10. Szakmai gyakorlatról (szülőföldi és magyarországi) szóló beszámoló esetében érvényes irányelvek:
    - 19.10.1. a szakmai gyakorlat pontos helyszíne,
    - 19.10.2. feladatok részletezése,

- 19.10.3. szakmai elvárások részletezése,
  - 19.10.4. megszerzett szakmai tapasztalatok,
  - 19.10.5. nehézségek a szakmai gyakorlat teljesítése során (szakmai, nyelvi, beilleszkedési nehézségek),
  - 19.10.6. hogy sikerült a nehézségek, problémák orvoslása,
  - 19.10.7. mennyire valósultak meg a szakmai gyakorlattal kapcsolatos célkitűzések és elvárások.
- 19.11. A pályázat megvalósult célját igazoló fényképek, video anyagok, kiadványok, stb. beküldése elvárt.

## **20.A pályázati csomag elemei**

- 20.1. Pályázati felhívás
- 20.2. Kötelezően csatolandó mellékletek:
- 20.3. Strukturált szakmai önéletrajz
- 20.4. Aktív hallgatói jogviszony fennállásáról szóló igazolás (2016/2017-es tanév tavaszi félév) és ennek magyar nyelvű fordítása
- 20.5. Szándéknyilatkozat (2017/2018-as tanév őszi félévére vonatkozóan) A sablon letölthető a NIR-ből.
- 20.6. Az utolsó két lezárt félévének indexmásolata és ennek magyar nyelvű fordítása
- 20.7. Állandó lakhely igazolására szolgáló okmány másolata
- 20.8. Ajánlólevél
- 20.9. Két oldalas szakmai munka melynek témája: **Az ügyvédi kamarákra vonatkozó szabályozás bemutatása a pályázó régiójának megfelelő országban**
- 20.10. Befogadó nyilatkozat a szülőföldi szakmai gyakorlatra lehetőséget biztosító szervezettől/intézménytől/ügyvédi irodától
- 20.11. Nyilatkozat arról, hogy a pályázatban megadott információk, a benyújtott mellékletek valódiak és hitelesek (a NIR-ből és az Alapkezelő honlapjáról letölthető a Nyilatkozat szövege)
- 20.12. Pályázati útmutató

A pályázati felhívás és az útmutató letölthető a Bethlen Gábor Alapkezelő honlapjáról

## **21. Adatvédelmi hozzájárulás**

A pályázók - a vonatkozó hatályos adatvédelmi jogszabályok szerint - hozzájárulnak a jelentkezési lapon szereplő személyes adataiknak a jelentkezés elbírálásával és támogatás lebonyolításával kapcsolatos kezeléséhez, sikeres pályázás esetén a Budapesti Ügyvédi Kamara részére történő továbbításához, valamint a támogatás tényének nyilvánosságra hozatalához.

További információk az Alapkezelő honlapján – [www.bgazrt.hu](http://www.bgazrt.hu) –, valamint a megjelölt pályázati útmutatóban.

## **22. Elérhetőség**

A pályázati felhíváshoz, benyújtandó pályázathoz kapcsolódóan érdeklődni lehet az alábbi elérhetőségeken, munkanapokon:

Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt.  
Támogatásfinanszírozási Igazgatóság  
Szabó Helga  
e-mail: [helga.szabo@bgazrt.hu](mailto:helga.szabo@bgazrt.hu)  
Tel: +36-1-79-56 819